



Дел.бр.304/1

Дана 25.04.2018.године

У Нишу,

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања, члана 73.ст.10,11, и члана 78.ст.1.тачка 1) ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 - даље: Закон) чланова 70-74 Закона о основном образовању и васпитању, чланова 55-68 Закона о средњем образовању и васпитању, и члана 50. Став 1. Тачка 1) Статута Специјалне школе са домом ученика „Бубањ“ у Нишу, дана 25.04.2018.године године, Школски одбор је донео

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

### У СПЕЦИЈАЛНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „БУБАЊ“ У НИШУ

#### Опште одредбе

#### Члан 1

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

#### ИСПИТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

#### Врсте испита и рокови за полагање

#### Члан 2

У Школи се полагају следећи испити:

- завршни;
- поправни;
- разредни;
- испити ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног - брже напредовање;
- испит по приговору на закључну оцену и испит;
- испити ученика осмог разреда који имају више од две недовољне оцене или нису положили поправни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи;
- и други испити који се организују у школи.

#### Члан 3

Завршни испит полаже ученик након завршеног осмог разреда, по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова, у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Ближе услове којима је уређен завршни испит прописује министар. Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета, као и ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из једног или два предмета.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета, а оцењивањем се утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу. Ученик може да полаже испит из страног језика који се није изучавао у школи, по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Испит у поступку бржег напредовања ученика - ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од



осам година, под условима и по поступку који прописује министар. Испуњеност услова за брже напредовање ученика утврђује наставничко веће.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из предмета из којих има недовољну оцену, у складу са Законом. Испит по приговору полаже ученик који је поднео приговор, на закључну оцену из предмета и жалбу на испит.

#### **Члан 4**

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Остали испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски;

#### **Испитна комисија**

##### **Члан 5**

Сви испити, осим завршног испита, полажу се пред испитном комисијом од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет.

Испитну комисију решењем образује директор Школе за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

##### **Члан 6**

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено, изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Члан испитне комисије на испиту по приговору на оцену не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена.

У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

#### **Организација и начин полагања испита**

##### **Члан 7**

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита. Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању и који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

##### **Члан 8**

Пре полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања испита.



#### Члан 9

Уколико се испит састоји из писменог и усменог дела испита, прво се полаже писмени део. Писмени део испита траје 90 минута, односно 2 школска часа. Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе. Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита. У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

#### Члан 10

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља. Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања. Испитна комисија припрема испитна питања тако да се испитним питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета. Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе. Број испитних цедуља мора бити за 50 % већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање 2 пута већи од броја ученика који испит полагају.

#### Члан 11

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу. Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

#### Члан 12

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита. Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење. Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних ставом 1. овог члана Правилника оцењује се негативном оценом.

#### Члан 13

Ученик у једном дану може да полаже највише \_\_\_\_\_ испита (*навести број испита*).

### Оцењивање на испиту

#### Члан 14

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова. Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднета приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

#### Члан 15

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

### Записник о полагању испита

#### Члан 16

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно. Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.



## Правна заштита ученика

### Члан 17

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе приговор на испит прописан посебним законом у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или Закону о основном образовању и васпитању и прописима донетим на основу њих, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе пријаву Министарству просвете, науке и технолошког развоја (даље: Министарство), у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве да упозори Школу на уочене неправилности и одреди јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

## ИСПИТИ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ

### Испити и рокови за полагање

#### Члан 18

У складу са овим правилником, у Школи се полажу следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски испит.

Испити којима се завршава ниво средњег образовања:

- завршни испит средњег стручног образовања,
- специјалистички и мајсторски испит.

Испити других облика стручног оспособљавања:

- завршни испит (полаже се после другог разреда средњег стручног образовања или двогодишњег образовања за рад);
- испит стручне оспособљености;
- испит за обуку (по савладаном програму обуке).

#### Члан 19

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма. Ученик испит полаже у јунском и августовском испитном року.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом испитном року полаже завршни или матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит. Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита уз плаћање стварних трошкова испита које утврди школа.



Допунски испит полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил и то из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора. Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

### Члан 20

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификација за обављање послова одговарајућег занимања.

### Члан 21

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања. Овим испитима проверавају се знање, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

### Члан 22

Након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања ученик полаже испит стручне оспособљености у складу са стандардима квалификација, и то у средњој стручној школи или другој организацији која има одобрење за рад, о чему се издаје јавна исправа у складу са Законом о средњем образовању и васпитању. После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик полаже завршни испит, којим се проверавају знања, вештине и стручне компетенције у складу са стандардом квалификација.

### Члан 23

Ученик и одрасли након савладаног програма обуке полаже испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје јавна исправа у складу са Законом о средњем образовању и васпитању.

### Члан 24

Ванредни ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене Законом, Законом о средњем образовању и васпитању и општим актима установе. Владање ванредног ученика се не оцењује.

### Члан 25

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом, полажу се у следећим испитним роковима:

- новембарски,
- јануарски,
- априлски,
- јунски,
- августовски.



## Испитна комисија

### Члан 26

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Чланове испитне комисије именује директор школе решењем, из састава наставничког већа, за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

### Члан 27

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор именује новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

## Организација и начин полагања испита

### Члан 28

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита. Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

### Члан 29

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога не приступи полагању, а који поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев може одобрити полагање испита ван утврђених рокова.

### Члан 30

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом. Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе.

### Члан 31

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

### Члан 32

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје 45 минута, односно један школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

### Члан 33

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље.

### Члан 34

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, и оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде већи од броја ученика који полагају одређени испит, а најмање 50% више од броја ученика који полагају.



#### **Члан 35**

Пре него што почне да одговара, ученик може да замени испитну цедуљу. Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

#### **Члан 36**

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита. Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

#### **Члан 37**

Ученик у једном дану може да полаже два испита. Ванредни ученик у једном испитном року може да полаже највише \_\_\_\_\_ испита.

#### **Члан 38**

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

#### **Члан 39**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

#### **Члан 40**

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних чланом 36 овог правилника, оцењује се негативном оценом.

#### **Члан 41**

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова. Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи .

### **Правна заштита ученика**

#### **Члан 42**

Ученик, његов родитељ или старатељ има право да поднесе приговор на испит. Приговор на испит подноси се директору школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту. Директор школе је дужан да одлучи о приговору у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, у року од 24 сата од пријема приговора. Ако директор утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора. Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе. Када је поништен испит, директор образује нову комисију у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.



**Члан 43**

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика има право да поднесе пријаву Министарству уколико сматра да су му повређена права утврђена посебним и другим законом, у случају доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетом приговору. Пријаву Министарству, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

**Завршне одредбе**

**Члан 44**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

--

Број: 304/1	ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У Нишу, дана 25.04.2018. године	Предраг Павловић

Правилник о испитима у Школи је евидентиран деловодним бројем 304/1 од 25.04.2018.године, објављен је на огласној табли дана 26.04.2018.године, а ступио је на снагу дана 04.05.2018.године.

Секретар школе  
Горица Митровић,

---